

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 1 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

OBJETIVO
<p>Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá, D.C, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios.</p> <p>Comunicar el inicio de procesos de contratación a través de Acuerdo Marco de Precios - Colombia Compra Eficiente</p> <p>Comunicar el traslado presupuestal de la Meta 1 "Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal" a la Meta 2 "Diseñar e Implementar Sistema de Gestión de Seguridad de la Información" de Proyecto de Inversión 1194 ", en cuantía de \$13.500.000.</p>

ORDEN DEL DÍA
1. Llamado a lista de asistencia y verificación de quórum
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior
3. Presentación del objetivo de la reunión
4. Desarrollo del objetivo de la reunión
5. 1. Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá D.C.
2. Comunicar el inicio de procesos de contratación a través de Acuerdo Marco de Precios - Colombia Compra Eficiente y de Licitación Pública.
3. Comunicar el traslado presupuestal de la Meta 1 "Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal" a la Meta 2 "Diseñar e Implementar Sistema de Gestión de Seguridad de la Información" de Proyecto de Inversión 1194 ", en cuantía de \$13.500.000.
6. Firma del Acta de la Junta de Compras

DESARROLLO TEMÁTICO

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Llamado a lista de asistencia y Verificación de quórum.	La reunión contó con la participación del Dr. ANDRÉS CASTRO FRANCO, Contralor Auxiliar, quien preside la Junta; Dr. OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero; Dr. JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA, Jefe Oficina Asesora Jurídica; Dra. CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ, Jefe Oficina Control Interno; Dr. CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS, Subdirector Financiero; Dra. LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ, Subdirectora Contratación, quién actúa

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 2 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	---	------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>como Secretaria Técnica de la Junta de Compras.</p> <p>Invitados:</p> <p>Doctora BIVIANA DUQUE TORO, Directora Técnica de Planeación; doctor RODRIGO HERNAN REY LOPEZ, Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, doctora XIMENA LILIANA BUSTOS VELASCO, Subdirectora de Recursos Materiales, Dra. GLORIA ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, Subdirectora de Bienestar Social, Dr. GUSTAVO FRANCISCO MONZON GARZÓN, Subdirector de Servicios Generales; Doctor GABRIEL ALEJANDRO GUZMAN USECHE, Director de Talento Humano.</p> <p>El Dr. OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, informa que de conformidad con lo establecido en la Resolución Reglamentaria No. 022 del 30 de julio de 2014, "Por la cual se reglamenta la Junta de Compras y Licitaciones", existe quórum para sesionar.</p>
2. Seguimiento a compromisos del acta anterior	<p>La Dra. LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ, Subdirectora de Contratación, informa que en cumplimiento del compromiso establecido en el Acta de Junta de Compras No. 13 del 05 de octubre 2016, mediante memorando 3-2016-27262 de 18-10-2016, se publicó el Plan Anual de Adquisiciones 2016 con corte 30-09-2016, en la página web de la entidad.</p>
3. Presentación del objetivo de la reunión	<p>El doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero, informa que el objetivo de la reunión consiste en:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobar la modificación al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, de la Contraloría de Bogotá, D.C., con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentaron cambios. 2. Comunicar el inicio de procesos de contratación a través de Acuerdo Marco de Precios - Colombia Compra Eficiente 3. Comunicar inicio de la Licitación Pública para la contratación del montaje e instalación de UN (1) SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN, UNA (1) UPS y UN (1) SISTEMA DE CONTROL, DETECCIÓN Y EXTINCIÓN CONTRA INCENDIOS y adecuación del Centro de Datos para su correcto funcionamiento con los nuevos sistemas a adquirir, que requiere la

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 3 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	--	------------------------------	---	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Entidad.</p> <p>4. Comunicar el traslado presupuestal de la Meta 1 “Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal” a la Meta 2 “Diseñar e Implementar Sistema de Gestión de Seguridad de la Información” de Proyecto de Inversión 1194 “, en cuantía de \$46.800.000.</p>
<p>4. Desarrollo del objetivo de la reunión.</p>	<p>1. Aprobar Modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016, con las necesidades de contratación que no estaban previstas o que presentan</p> <p>A continuación, el doctor OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero informa a los asistentes de la presente Junta las MODIFICACIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2016, las cuales se someten a aprobación:</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES La Dra. LINDA TATIANA SABOGAL RODRIGUEZ, Subdirectora de Contratación, presenta a Junta de Compras las solicitudes de contratación radicadas por la Subdirección de Recursos Materiales:</p> <p>1. Necesidad de “Contratar el suministro de bienes muebles para la contraloría de Bogotá de acuerdo con las características técnicas especificadas en la ficha técnica”</p> <p>Mediante memorando 3-2016-27893 de 24-10-2016, la Dra. XIMENA LILIANA BUSTOS VELASCO, Subdirectora de Recursos Materiales, radica necesidad de contratación de bienes inmuebles, la cual se presenta a la Junta de Compras:</p> <p>Objeto: Contratar el suministro de bienes muebles para la contraloría de Bogotá de acuerdo con las características técnicas especificadas en la ficha técnica.</p> <p>Justificación: Para la Contraloría de Bogotá D.C., y en especial para la Alta Dirección es fundamental el fortalecimiento de la capacidad operativa de los funcionarios de la entidad, así mismo propender por el mejoramiento del clima laboral de los funcionarios en sus áreas de trabajo proveyendo a cada uno, de los elementos</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
	Página 4 de 18	

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	--	-------------------------------------	--	--------------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
<p style="font-size: small; color: gray;">1. Necesidad de contratar el suministro de equipos de línea blanca electrodomésticos y eléctricos para la Contraloría de Bogotá de acuerdo con las características técnicas especificadas en la ficha técnica.</p>	<p>necesarios para el cumplimiento cabal de sus funciones, con condiciones aptas para su desempeño.</p> <p>En cumplimiento del proyecto 1196 denominado "Fortalecimiento al mejoramiento de la infraestructura física de la Contraloría de Bogotá D.C" La Dirección Administrativa y Financiera mediante radicado 3-2016-25026 con fecha 2016-09-27 PROC 806065 socializó y solicitó a los Directivos de las diferentes áreas, se realizara un análisis de los bienes muebles que se tienen al servicio y que no cumplieran con características propias de uso de tal manera que se pueda depurar la información postulada para la adquisición y reposición de los bienes enunciados por ellos.</p> <p>La Subdirección de Recursos Materiales considera viable solicitar se adelante un proceso contractual por la modalidad de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, el cual derivara un contrato de compraventa, en el cual se hará la adquisición compra de equipo mobiliario requerido por las diferentes dependencias.</p> <p>Plazo de ejecución: 2 meses Valor: \$701.508.414 Modalidad de Contratación: Selección Abreviada Subasta Inversa Tipo de Contrato: Compraventa Rubro presupuestal: 331150743-1196 Fortalecimiento al Mejoramiento de la Infraestructura Física de la Contraloría de Bogotá. Meta No. 1 Adecuar 100% de las sedes previstas y pertenecientes a la Contraloría de Bogotá</p> <p>2. Necesidad de "Contratar el suministro de equipos de línea blanca electrodomésticos y eléctricos para la Contraloría de Bogotá de acuerdo con las características técnicas especificadas en la ficha técnica."</p> <p>Mediante memorando 3-2016-27889 de 24-10-2016, la Dra. XIMENA LILIANA BUSTOS VELASCO, Subdirectora de Recursos Materiales, radica necesidad de contratación de bienes inmuebles, la cual se presenta a la Junta de Compras:</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 5 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	--	-------------------------------------	--	--------------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Objetivo: Contratar el suministro de equipos de línea blanca electrodomésticos y eléctricos para la Contraloría de Bogotá de acuerdo con las características técnicas especificadas en la ficha técnica.</p> <p>Justificación: Dentro del proceso de mejora continua, se presenta la necesidad de realizar la adquisición de línea blanca, electrodomésticos y eléctricos, que se encuentran en estado de deterioro, inservibles y/o obsolescencia, que en su respectivo análisis se ha presentado por su desgaste y cumplimiento de vida útil, consecuencia de lo anterior presenta la posibilidad de realizar un proceso de reposición para la contribución del préstamo un servicio de manera integral a la ciudadanía.</p> <p>En este sentido y en cumplimiento del proyecto 1196 denominado "Fortalecimiento al mejoramiento de la infraestructura física de la Contraloría de Bogotá D.C." La Dirección Administrativa y Financiera mediante radicado No. 3-2016-25026 de fecha 2016-09-27 PROC 806065 socializó y solicitó a los Directivos de las diferentes áreas, se realizará un análisis de elementos y equipos de oficina, que se tienen al servicio y que no cumplieran con características propias de uso de tal manera que se pueda depurar la información postulada para la adquisición y reposición de los bienes enunciados por ellos.</p> <p>La Subdirección de Recursos Materiales considera viable solicitar se adelante un proceso contractual por la modalidad de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización el cual derivara un contrato de compraventa, en la cual se hará la adquisición compra de equipos de accesorios de tecnología e información, requeridos por las diferentes dependencias.</p> <p>Plazo: 2 meses Valor: \$214.663.336 Modalidad de Contratación: Selección Abreviada Subasta Inversa Tipo de Contrato: Compraventa Rubro presupuestal: 331150743-1196 Fortalecimiento al Mejoramiento de la Infraestructura Física de la Contraloría de Bogotá. Meta No. 1 Adecuar 100% de las sedes previstas y pertenecientes a la Contraloría de Bogotá</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
	Página 6 de 18	

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	--	------------------------------	---	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL: Modificar la necesidad de contratación de “Contratar la prestación de servicios para el alojamiento y alimentación de la delegación que asistirá en representación de la Contraloría de Bogotá, a los Juegos Nacionales del Control Fiscal (Previa invitación)”</p> <p>Mediante memorando 3-2016-28072 de 25-10-2016, la doctora GLORIA ALEXANDRA MORENO BRICEÑO, Subdirectora de Bienestar social, presenta a consideración de la junta modificación a la necesidad de contratación de “Hospedaje, estadía y alimentación de la delegación de la Contraloría de Bogotá a Guatapé a los “X Juegos Nacionales de Empleados del Control Fiscal Antioquia 2016”, teniendo en cuenta que ya se definió la invitación al evento. A continuación se presenta la modificación:</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios para el alojamiento y alimentación de la delegación que asistirá en representación de la Contraloría de Bogotá, a los Juegos Nacionales del Control Fiscal (Previa invitación)</p> <p>Ajustar a: El Contratista se obliga con la Contraloría de Bogotá D.C., a atender los requerimientos para la permanencia en el Municipio de Guatapé (Antioquia) de la Delegación que en representación de la Entidad asistirá a los Juegos Nacionales de Empleados de Control Fiscal Antioquia 2016 que se realizará entre el 15 y el 20 de noviembre de 2016.</p> <p>Valor estimado: \$57.000.000 Ajustar a: \$75.000.000</p> <p>Modalidad de contratación: Selección Abreviada Menor Cuantía Ajustar a: Contrato Interadministrativo</p> <p>Ajuste a la necesidad “Compra venta de bonos o tarjetas redimibles para el programa de bienestar social”</p> <p>El doctor ÓSCAR JULIAN SANCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero, informa que el estudio de mercado del proceso de bonos para el programa de bienestar social, arrojó un</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 7 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>valor superior en \$711.008 al estimado de \$85.439.540, se ajustó el valor a \$86.150.548, teniendo en cuenta que en el estudio de mercado del proceso de compra de escudos y placas fue menor al estimado, quedando un saldo disponible de \$2.177.930, recursos que amparan el aumento del presupuesto del proceso de compra de bonos.</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES Modificaciones a la necesidad de contratación de la Meta No.1 “Adecuar sedes y áreas de trabajo pertenecientes a la Contraloría de Bogotá D.C.” del Proyecto de Inversión 1196 “Fortalecimiento al mejoramiento de la infraestructura Física”</p> <p>Teniendo en cuenta el Informe que presento el Dr. GUSTAVO FRANCISCO MONZON GARZON, Subdirector de Servicios Generales, mediante memorando 3-2016-22084 de 25-08-2016, en relación a la necesidad de Obras de mitigación para el manejo de aguas servidas, superficiales y estabilidad geotécnica de la sede vacacional Hotel Club y Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá, ubicada en las fincas Pacande y Yajaira de la Vereda el Espinalito Municipio de Fusagasuga., la cual no se llevará a cabo en la presente vigencia, y teniendo en cuenta la razones presentadas en las Juntas de Compras No. 13 de 05-10-16, se solicita retirar la necesidad del Plan de Adquisiciones 2016. Igualmente, se retirar del PAA-2016 la necesidad de <i>“Interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental de la obras de mitigación para el manejo de aguas servidas, superficiales y estabilidad geotécnica del Centro de Estudios de la Contraloría de Bogotá.”</i>, y Saldo no comprometido de la necesidad de mantenimiento preventivo y correctivo de las puertas en vidrio. Recursos que se dispondrá para la financiación de las necesidades presentadas, por la Subdirección de Recursos Materiales.</p> <p>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</p> <p>Modificación la necesidad de “Renovación licenciamiento de software ofimático y especializado de plataforma informática”, ajustar de \$17.368.600 a \$30.868.600 Mediante memorando 3-2016-26638 de 24-10-2016, el doctor RODRIGO HERNAN REY LOPEZ, Director de Tecnologías de la</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 8 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	--	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Información y las Comunicaciones, solicita ajustar el valor estimado de la necesidad de contratación de “<i>Renovación licenciamiento de software ofimático y especializado de plataforma informática</i>”, de 17.368.600 a \$30.868.600, en en razón a que el estudio de mercado de acuerdo a las cotizaciones presentadas por oferentes, superan los valores estimados. Por lo tanto se requiere ajustar el valor de la necesidad.</p> <p>Modificar la necesidad de “Adquisición, adecuación, montaje e instalación de un (1) sistema de aire acondicionado de precisión, una (1) ups de 20 kva y un (1) sistema de control, detección y extinción contra incendios, para la Contraloría de Bogotá D.C según las especificaciones y fichas técnicas”</p> <p>Mediante memorando 3-2016-28180 de 26-10-2016, el doctor RODRIGO HERNAN REY LOPEZ, Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, solicita ajustar el valor estimado de la necesidad de contratación de “<i>Adquisición, adecuación, montaje e instalación de un (1) sistema de aire acondicionado de precisión, una (1) ups de 20 kva y un (1) sistema de control, detección y extinción contra incendios, para la Contraloría de Bogotá D.C según las especificaciones y fichas técnicas</i>”, de \$367.700.000 a \$401.000.000, en razón a que el estudio de mercado de acuerdo a las cotizaciones presentadas por oferentes, superan los valores estimados. Por lo tanto se requiere ajustar el valor de la necesidad, y se ajusta el objeto a contratar así: “Adquisición, adecuación, montaje e instalación de un (1) sistema de aire acondicionado de precisión, una (1) ups y un (1) sistema de control, detección y extinción contra incendios, para la contraloría de Bogotá D.C según las especificaciones y fichas técnicas”.</p> <p>Por lo anterior, se comunica el traslado presupuestal de la Meta 1 “Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal” a la Meta 2 “Diseñar e Implementar Sistema de Gestión de Seguridad de la Información” de Proyecto de Inversión 1194 en cuantía de \$46.800.000.</p> <p>De acuerdo a lo anterior, el doctor OSCAR JULIAN SANCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero, informa que de acuerdo a las solicitudes presentadas por la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, el traslado de recursos fue reportado con copia a la Dirección de Planeación para</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 9 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>realizar los ajustes en la distribución de recursos asignados en la Meta 1 "Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal" y Meta 2 "Diseñar e Implementar Sistema de Gestión de Seguridad de la Información", con un movimiento de recursos de \$46.800.000.</p> <p>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</p> <p>Incluir la dos (2) necesidades de prestación de servicios profesionales</p> <p>El doctor RODRIGO HERNAN REY LOPEZ, Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, presenta a consideración de la Junta las siguientes necesidades de contratación:</p> <p>1. Objeto: "Contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la identificación y análisis de soluciones tecnológicas y TI existentes en el mercado que contribuyan al mejoramiento de la gestión de la contraloría de Bogotá, en concordancia con el PEI 2016-2020 y el PAA 201".</p> <p>Justificación: En desarrollo de las funciones que la Dirección de TIC se ha evidenciado que la Contraloría cuenta con múltiples necesidades relacionadas y no cuenta con un profesional que se dedique a la identificación de productos y servicios que sean factibles de implementar en la entidad, con la certeza y el conocimiento de éxito en su utilización y disminuir el riesgo de entorpecimiento en el normal desarrollo de los actuales procesos desde la Dirección de TIC, formulando soluciones integrales que alimenten el proyecto de Plan de Adquisiciones 2017.</p> <p>Por tanto, se requiere contratar los servicios profesionales de un Ingeniero de sistemas y/o electrónico y/o industrial con experiencia estudios y/o análisis de mercados y/o Gestión de calidad y/o Implementación de sistemas de información, para que desarrollen su actividad en la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Teniendo en cuenta los recursos disponible debido a la actual situación presupuestal distrital y para permitir la satisfacción de la necesidad, identificando productos y servicios tecnológicos que</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 10 de 18

DEPENDENCIA: <i>CONTRALORIA AUXILIAR</i>	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	---	------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>estén en el marco junto con el análisis de su implementación en diferentes sectores en especial el público, que puedan generar valor agregado y mejorar la gestión de la entidad.</p> <p>Valor estimado: \$9.000.000 Duración: 2 meses Modalidad de contratación: Directa Tipo de contrato: Prestación de Servicios</p> <p>Con cargo presupuestal: Meta 1 “Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal”, con concepto Personal Contratado para la actividades propias de los procesos de mejoramiento de la Gestión Entidad, del Proyecto de Inversión 3-3-1-15-07-44-1194 Fortalecimiento de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>2. Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la elaboración, revisión, seguimiento y supervisión en las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos que se generen en la Dirección de TIC.</p> <p>Justificación: Dentro de las actividades de apoyo a la gestión que se adelantan internamente en la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC, se evidencia la necesidad efectuar un seguimiento permanente de los procesos que se remiten a la Dirección Administrativa y Financiera, y que dé cuenta de acciones propositivas de ajustes y/o consideraciones en la etapa de estudios previos que serán insumos fundamentales en la etapa precontractual. Así mismo, en el proceso de elaboración de pliegos e invitaciones a presentar propuestas sea la modalidad que se considere, se debe contar con una persona que contribuya técnicamente en la elaboración de respuestas a proponentes, observaciones y/o aclaraciones, calificación de las propuestas de manera articulada con la Dirección Administrativa y Financiera, como seguimiento y apoyo a la supervisión en el perfeccionamiento e inicio de la ejecución de los mismos.</p> <p>Por lo expuesto anteriormente, se requiere contratar los servicios profesionales de un Ingeniero de sistemas y/o administrador de sistemas e informática con experiencia dirección y/o coordinación de procesos contractuales, para que desarrollen su actividad en la</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 11 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	--	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Valor estimado: \$10.000.000 Duración: 2 meses Modalidad de contratación: Directa Tipo de contrato: Prestación de Servicios</p> <p>Con cargo presupuestal: Meta 1 "Diseñar e implementar Sistema Integrado de Control Fiscal", con concepto Personal Contratado para la actividades propias de los procesos de mejoramiento de la Gestión Entidad, del Proyecto de Inversión 3-3-1-15-07-44-1194 Fortalecimiento de la Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES <i>Incluir la necesidad de prestación de servicios profesionales, cargo presupuestal Meta 2- PIGA, Proyecto de Inversión 1195</i></p> <p>El doctor GUSTADO FRANCISCO MONZON GARZON, Subdirector de Servicios Generales, presenta a consideración de la Junta de Compras, la siguiente necesidad de contratación con cargo a la Meta 2 Implementar los programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA", del proyecto de Inversión 331150742-1195 Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional.</p> <p>Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales de un (1) abogado para apoyar a la Contraloría de Bogotá D.C. en la presentación y ejecución de políticas, planes, proyectos y actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA.</p> <p>Justificación: La Dirección Administrativa y Financiera de la Contraloría de Bogotá requiere de un profesional del derecho para que desde su conocimiento jurídico apoye y asesore en las gestiones que propendan por la protección ambiental en la Entidad, conforme a la normatividad respectiva.</p> <p>Y teniendo en cuenta, que a través de la Resolución No. 025 del 16 de junio de 2015, el Contralor de Bogotá, D.C, designó como Gestor Ambiental al Director Administrativo de la Entidad, quien debe</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 12 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>cumplir las funciones y deberes señaladas en el Decreto 165 de 2015.</p> <p>Modalidad de contratación: Directa Tipo de Contrato. Prestación de Servicios Plazo de ejecución: 56 días Valor estimado: \$7.500.000 Rubro presupuestal: 331150742-1195 Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional</p> <p>Incluir necesidad de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con cargo a la Meta 3 “Intervenir 100% el acervo documental de la Contraloría de Bogotá”</p> <p>El doctor GUSTADO FRANCISCO MONZON GARZON, Subdirector de Servicios Generales, presenta a consideración de la Junta de Compras las siguientes necesidades de contratación de prestación de servicios con cargo a la Meta No. 3 “Intervenir 100% el acervo documental de la Contraloría de Bogotá” del Proyecto de Inversión 1195 “Fortalecimiento al Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional”.</p> <p>Objeto: Contratar la Prestación de Servicios para apoyar al grupo de Gestión Documental de la Contraloría de Bogotá D.C., con la identificación y clasificación de expedientes y carpetas, con base en las Tablas de Retención Documental (TRD), la foliación, mantenimiento de los expedientes, carpetas y apoyar los procesos de capacitación y acompañamiento a las áreas en la aplicación de las TRD.</p> <p>Justificación: Se requiere continuar con el apoyo de un grupo interdisciplinario para el cumplimiento de la política de Gestión Documental y las metas trazadas a mediano y largo plazo. De igual forma, una vez aprobadas las TRD, se requiere establecer una estrategia de divulgación y acompañamiento a las diferentes dependencias de la Entidad en aplicación de las TRD. Así las cosas se requiere contar con un equipo de trabajo interdisciplinario que apoye a esta Subdirección, en las labores de: 1) Aplicación de las tablas de retención documental aprobadas mediante el mecanismo de convalidación por el Consejo Distrital de Archivo de Bogotá D.C. 2) Realice el acompañamiento y seguimiento de la aprobación de</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 13 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>las Tablas de Valoración Documental. 3) Realizar la ordenación de documentos con base en la Tablas de Retención Documental aprobadas. 4) Apoyar la capacitación y socialización de las Tablas de Retención Documental. 5) Elaboración de inventarios documentales, conservación y organización de los documentos, carpetas y expedientes en el archivo central. 6) Apoyar la verificación de los documentos que reposan en los expedientes de los procesos contractuales, acorde a las tablas de retención documental.</p> <p>PERFIL 1: Bachiller - Dos (2) meses en gestión documental Dieciséis (16) meses en apoyo administrativo Cantidad de contratistas: Uno (1) Valor estimado mensual: \$2.500.000.</p> <p>PERFIL 2: Bachiller - Seis (6) meses en apoyo administrativo Cantidad de contratistas: Cuatro (4) Valor estimado mensual: \$1.800.000</p> <p>Plazo de ejecución: 2 meses Modalidad de contratación: Directa Tipo de Contrato. Prestación de Servicios Rubro Presupuestal: 331150742-1195 Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional</p> <p>Ajustar la necesidad de contratación de "Programa de capacitación Decreto 1080 de 2015 y Ley 594 de 2000" El doctor GUSTADO FRANCISCO MONZON GARZON, Subdirector de Servicios Generales, radica memorando el 26-10-2016, solicitando modificación y ajuste a la necesidad de "Programa de capacitación Decreto 1080 de 2015 y Ley 594 de 2000", teniendo en cuenta que la Subdirección de Servicios Generales con apoyo del equipo técnico del sistema de gestión documental, ha venido adelantando conversaciones con el Archivo Distrital a fin de celebrar un convenio y lograr que algunos de los temas que se relacionan con dicha gestión sean dictados por esa dependencia por la idoneidad y conocimiento en el manejo de los mismo.</p> <p>El doctor GUSTADO FRANCISCO MONZON GARZON, informa que por lo expuesto anteriormente, la necesidad será ajustada para reducir el valor estimado inicialmente y de esta forma desarrollar</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 14 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	--	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>toda la temática, por tanto la necesidad se ajusta de \$50.100.000 a \$30.100.000.</p> <p>DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA <i>Incluir necesidad de prestación de servicios profesionales de abogados.</i></p> <p>El doctor OSCAR JULIAN SANCHEZ CASAS, Director Administrativo y Financiero, informa a la Junta que existen recursos disponibles por valor de \$21.300.004 en la Meta 5 "Apoyar el 100% de los procesos de Responsabilidad Fiscal" del proyecto 1195- "Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional"; y teniendo en cuenta que el Doctor MAURICIO BARON GRANADOS, Director de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, ha manifestado la necesidad de requerir más abogados con el objeto "Contratar los servicios profesionales – abogados- para que adelantes los procesos de responsabilidad fiscal que ese tramitan en la Contraloría de Bogotá y así evitar que se presenten los fenómenos jurídicos de la prescripción y de la caducidad. Todo ello conforme al reparto que sea asignado"</p> <p>Por lo anterior, y con la disponibilidad de recursos presupuestales se informa a la presente junta, que se puede adelantar la contratación requerida hasta agotar los recursos asignados a la Meta 5 "Apoyar el 100% de los procesos de Responsabilidad Fiscal" del proyecto 1195 - Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y de la Capacidad Institucional</p> <p>DIRECCION DE TALENTO HUMANO <i>Incluir necesidad de prestación de servicios</i></p> <p>El doctor GABRIEL ALEJANDRO GUZMÁN USECHE, Director de Talento Humano, mediante memorando 3-2016-27360 de 19-10-2016, radica solicitud de contratación de un profesional el medicina laboral, por motivo de suspensión del Contrato No. 19-2016.</p> <p>De lo anterior, la cual mediante memorando del 20-10-2016, la docta LINDA TATIANA SABOGAL RODRIGUEZ, Subdirectora de Contratación informa que toda vez que la suspensión del contrato de prestación de servicios No. 019 de 2016 conlleva a la Contraloría de Bogotá la no prestación temporal de los servicios de medicina</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 15 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
<i>Auditoria Publica</i> * ←	<p>laboral por parte de la contratista CAROLINA FERNANDA GARROTE WILCHES, resulta viable jurídicamente la celebración de un contrato de prestación de servicios con objeto: Contratar los servicios profesionales y especializados en medicina laboral en la Contraloría de Bogotá D.C., en desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo /SG-SST y en forma interdisciplinaria con la Subdirección de Bienestar Social”, durante la suspensión del contrato 19 de 2016.</p> <p>La docta LINDA TATIANA SABOGAL RODRIGUEZ, Subdirectora de Contratación, informa que atendiendo el requerimiento anterior se presenta a junta la necesidad de contratar “<i>Contratar los servicios profesionales y especializados en medicina laboral en la Contraloría de Bogotá D.C., en desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo /SG-SST y en forma interdisciplinaria con la Subdirección de Bienestar Social</i>”, con plazo 72 días, con un valor estimado de \$5.500.000 mensual, tipo de contrato: prestación de servicios, con cargo al rubro presupuestal: Salud ocupacional.</p> <p>3. Comunicar inicio de la Licitación Pública para la contratación del montaje e instalación de UN (1) SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN, UNA (1) UPS y UN (1) SISTEMA DE CONTROL, DETECCIÓN Y EXTINCIÓN CONTRA INCENDIOS y adecuación del Centro de Datos para su correcto funcionamiento con los nuevos sistemas a adquirir, que requiere la Entidad.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la en la Resolución No. 022 de 2014 y las modificaciones aprobadas en la presente reunión al plan de adquisiciones, la doctora LINDA TATIANA SABOGAL RODRIGUEZ, Subdirectora de Contratación, informa a la Junta de Compras y Licitaciones, sobre la necesidad de adelantar la Licitación Pública para la contratación de los equipos de aire acondicionado, ups y sistema de control de incendios para adecuar el Data Center de la Entidad, para lo cual se presenta el proyecto de los estudios previos elaborados para ese proceso y solicita la aprobación del inicio del mismo, igualmente se presentan los proyectos de aviso de convocatoria y el cronograma, cuyos documentos definitivos reposarán en el respectivo expediente contractual.</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 16 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>Objeto: "Adquisición, montaje e instalación de UN (1) SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN, UNA (1) UPS y UN (1) SISTEMA DE CONTROL, DETECCIÓN Y EXTINCIÓN CONTRA INCENDIOS y adecuación del Centro de Datos para su correcto funcionamiento con los nuevos sistemas a adquirir, para la Contraloría de Bogotá D.C, de acuerdo con el anexo técnico, estudio previo, pliego de condiciones y propuesta presentada"</p> <p>La Junta aprueba el inicio del proceso de contratación a través de la publicación del aviso de convocatoria, y el cronograma que le fue presentado por la Subdirección de Contratación.</p> <p>Adicionalmente, se solicita se designe el comité asesor evaluador para dicha convocatoria.</p> <p>Se designa el comité evaluador, el cual estará conformado de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnico: Dr. Rodrigo Hernan Rey López – Director de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. - Financiero: Dr. Carlos Eduardo Maldonado Granados- Subdirector Financiero, - Jurídico: Dra. Linda Tatiana Sabogal Rodriguez, Subdirectora de Contratación. <p>4. Comunicar el inicio de procesos de contratación a través de Acuerdo Marco de Precios - Colombia Compra Eficiente</p> <p>La Doctora LINDA TATIANA SABOGAL RODRIGUEZ, Subdirectora de Contratación, comunica a la Junta de Compras, los procesos de contratación a través de la modalidad de Adhesión al Acuerdo Marco de Precios de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>1. Necesidad de "Adquirir seis (6) vehículos por reposición para el ejercicio de la función de vigilancia y control a la gestión fiscal.", en cuantía de \$560.000.000.</p> <p>La LINDA TATIANA SABOGAL RODRIGUEZ, Subdirectora de Contratación comunica a la junta de compras que se encuentra vigente el Acuerdo Marco de precios para la adquisición de vehículos donde se puede adquirir las 4 camionetas y 2 pick up que requiere la entidad acorde a la necesidad presentada por la</p>

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 17 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
--	--	-------------------------------------	--	--------------------------------------

TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	<p>subdirección de servicios generales.</p> <p>Dado que en el plan de adquisiciones la modalidad de contratación inicial era por Selección Abreviada por Subasta Inversa, se sugiere modificar la modalidad a selección abreviada por acuerdo marco de precios.</p> <p>Valor Estimado: \$560.000.000 Modalidad: Selección Abreviada por Acuerdo Marco de Precios</p> <p>De acuerdo a la modalidad no se requiere definir comité evaluador ni requisitos habilitantes.</p> <p>2. Necesidad de “Contratación de servicios de Help Desk, administración y mantenimiento de plataforma tecnológica.”</p> <p>La Doctora Linda Tatiana Sabogal Rodriguez Subdirectora de contratación, comunica al comité que se encuentra vigente el acuerdo marco para adquirir servicios de mesa de ayuda donde se puede contratar el servicio que requiere la entidad de acuerdo a la solicitud de contratación presentada por la Dirección de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).</p> <p>Dado a que en el plan de adquisiciones la modalidad de contratación inicial registrada era por licitación pública, se sugiere modificar la modalidad a selección abreviada por acuerdo marco de precios.</p> <p>Valor: \$565.434.199 Modalidad: Selección Abreviada por Acuerdo Marco de Precios</p> <p>De acuerdo a la modalidad no se requiere definir comité evaluador ni requisitos habilitantes.</p>
5. Aprobación de la modificación al Plan de Adquisiciones 2016.	<p>La Junta de Compras y Licitaciones, presidida por el Doctor ANDRÉS CASTRO FRANCO, con la participación de los demás integrantes enunciados en el punto primero de la presente acta y por las consideraciones anteriormente expuestas, APRUEBAN la Modificación del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2016 de la Contraloría de Bogotá D.C., con las necesidades de contratación</p>

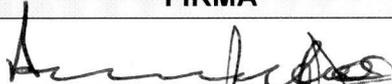
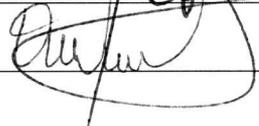
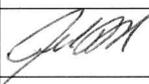
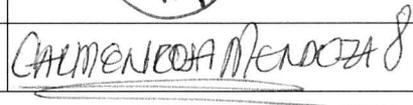
 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES ACTA No. 14	Código formato: PGD-01-007
		Código documento: PGD-01 Versión: 10.0
		Página 18 de 18

DEPENDENCIA: CONTRALORIA AUXILIAR	LUGAR: SALA DE JUNTAS DESPACHO CONTRALOR AUXILIAR	FECHA: 26-10- 2016	HORA INICIO: 02:30 p.m.	HORA FIN: 3:30 p.m.
---	---	------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

TEMAS TRATADOS		RESULTADOS
		que no estaban previstas o que presentaron cambios.
6.	Firma del acta de la Junta de Compras	Se deja constancia que la reunión se da por terminada a las 6:00 p.m. y se firma por los que en ella intervinieron.

RELACIÓN DE ANEXOS		
No. De ORDEN	TÍTULO	No. DEL TEMA TRATADO

COMPROMISOS			
No. DE COMPR OMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1	Actualización y Publicación del Plan Anual de Adquisiciones de la Contraloría	LINA CARMENZA GARZÓN VILLEGAS – Profesional Universitario 219-03	16-11-2016

LISTADO DE PARTICIPANTES	
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ANDRÉS CASTRO FRANCO Contralor Auxiliar	
OSCAR JULIÁN SÁNCHEZ CASAS Director Administrativo y Financiero	
JULIÁN DARÍO HENAO CARDONA Jefe Oficina Asesora Jurídica	
CARLOS EDUARDO MALDONADO GRANADOS Subdirector Financiero	
LINDA TATIANA SABOGAL RODRÍGUEZ Subdirectora de Contratación	
CARMEN ROSA MENDOZA SUÁREZ Jefe Oficina Control Interno	

Elaboró: Lina Carmenza Garzón Villegas -Profesional Universitario 219-03